

Vurderingsskema til Dual Career-iværksættere:

For at kunne vurdere din/jeres virksomhed har vi brug for information inden for 12 kriterier. Hvert punkt herunder vedrører et kriterie, som du opfordres til at besvare. Derudover skal der vedlægges en forretningsplan og gerne en brugerundersøgelse eller letters of intent, hvis det er muligt.

Det er vigtigt, at du er opmærksom på, at nedenstående oplysninger er korrekte, da du skriver under på det, og oplysningerne i dette skema ligger til grund for en vurdering af, om du kan indgå i de vilkår, som Dual Career-studerende tilbydes på Aarhus Universitet. Hvis du har spørgsmål til udfyldning af skemaet, er du velkommen til at kontakte en Dual Career-rådgiver for iværksættere.

Virksomhedsnavn:

1. Virksomhedens levetid:

Indtast hvornår virksomheden blev oprettet med CVR.nr.

2. Egen investering i produkt eller virksomhedsudvikling:

Afkryds beløb for egenkapitalinvestering i virksomheden – Ved flere iværksættere er der tale om det samlede beløb

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| Under 25000 kr | ☐ |
| 25000-49999 kr | ☐ |
| 50000-99999 kr | ☐ |
| 100000-149999 kr | ☐ |
| 150000 kr eller mere | ☐ |

3. Deltagelse i Iværksætterfællesskaber med fokus på entreprenøriel udvikling:

Angiv hvilke iværksætterfællesskaber du er (eller har været) en del af og skriv tidsperiode på.

4. Jobskabelse/ansatte:

Indtast om ejere har fået løn i de seneste 3 måneder eller 6 måneder indenfor det seneste år.

Indtast også antallet af ansatte, som har modtaget løn i de seneste 3 måneder eller 6 måneder inden for det seneste år

5. Virksomhedens ejere og ansattes relevante faglighed/erfaring:

Beskriv hvordan ejere og ansatte besidder relevant faglighed og/eller erfaring, som gavner virksomheden

6. Skalerbart produkt og projekt:

Angiv om virksomheden er skalerbar og i hvilken grad

7. Patent/forskningshøjde:

Angiv om virksomheden har patenter eller er involveret i forskning, og i hvilken grad det er relevant

8. Nyhedsværdi:

Beskriv virksomhedens unikke egenskaber eller innovationer - tilføjes der noget nyt til markedet?

9. Time-to-market:

Er virksomheden på markedet (er der solgt et produkt eller en service)?

JA ☐

Nej ☐

Hvis nej - Indtast hvornår du regner med, at virksomheden entrerer markedet

10. Omsætning:

vælg den bedste af tre følgende muligheder og afkryds den

Omsætning i seneste afsluttede regnskabsår ☐

Realiseret omsætning i indeværende år ☐

Bindende ordreafgivelse i indeværende år ☐

Sæt kryds i beløbets størrelse:

under 25000 kr ☐

25000-49999 kr ☐

50000-149999 kr ☐

150000-299999 kr ☐

300000 kr eller mere ☐

11. Kapitaltilførsel (inklusiv fonde, legater m.m.):

Afkryds hvor meget virksomheden har fået tilført i ekstern kapital. Egen investering tæller ikke med her.

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| Under 25000 kr | ☐ |
| 25000-49999 kr | ☐ |
| 50000-99999 kr | ☐ |
| 100000-149999 kr | ☐ |
| 150000 kr eller mere | ☐ |

12. Markedsefterspørgsel/dokumenterede brugerbehov:

Beskriv markedets efterspørgsel efter virksomhedens produkt/tjeneste

Yderligere kommentarer:

Tilføj eventuelle ekstra oplysninger eller kommentarer

Iværksætteren opfordres til at gemme alle relevante dokumenter, da det kun er ovenstående, som arkiveres på Aarhus Universitet.

AU Iværksætterti skal hermed orientere dig om vores behandling af dine personoplysninger. Vi behandler almindelige oplysninger om dig, herunder kontaktoplysninger og CPR-nr. Retsgrundlaget for vores behandling af data fremgår af Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e, om offentlig myndighedsudøvelse. Dokumenter med personoplysninger oprettet eller indsendt ifm. AU Iværksættere journaliseres efter offentlighedslovens regler og afleveres til arkivmyndighederne efter arkivlovgivningens regler. Efter aflevering til arkivmyndighederne opbevares en kopi af dokumenterne i op til ca. 5 år efter afslutningen af din uddannelse, hvorefter AU sletter disse. Du kan læse mere om dine rettigheder (indsigtsret, retten til berigtigelse, retten til begrænsning af behandling, retten til indsigelse, retten til at blive glemt, retten til at gøre indsigelse mod automatiske individuelle afgørelser, og retten til dataportabilitet) på AU's hjemmeside [Uddybende oplysninger om behandling af personoplysninger](#). Du kan endvidere læse om [AU's privatlivspolitik](#) på AU's hjemmeside.

Navn:

Studienummer:

Dato:

Underskrift: